



Workforce Now



**Guide d'utilisateur pour
tous les membres
d'équipage**

Version 1

INTRODUCTION

Dans le cadre de la modernisation des processus de CSL, **ADP Workforce Now (ADP WFN)** est maintenant le système officiel pour consulter vos :

- Talons de paie
- Formulaires fiscaux (T4)
- Documents de paie électroniques

Vous pouvez maintenant consulter vos documents en tout temps, à partir d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un téléphone intelligent.

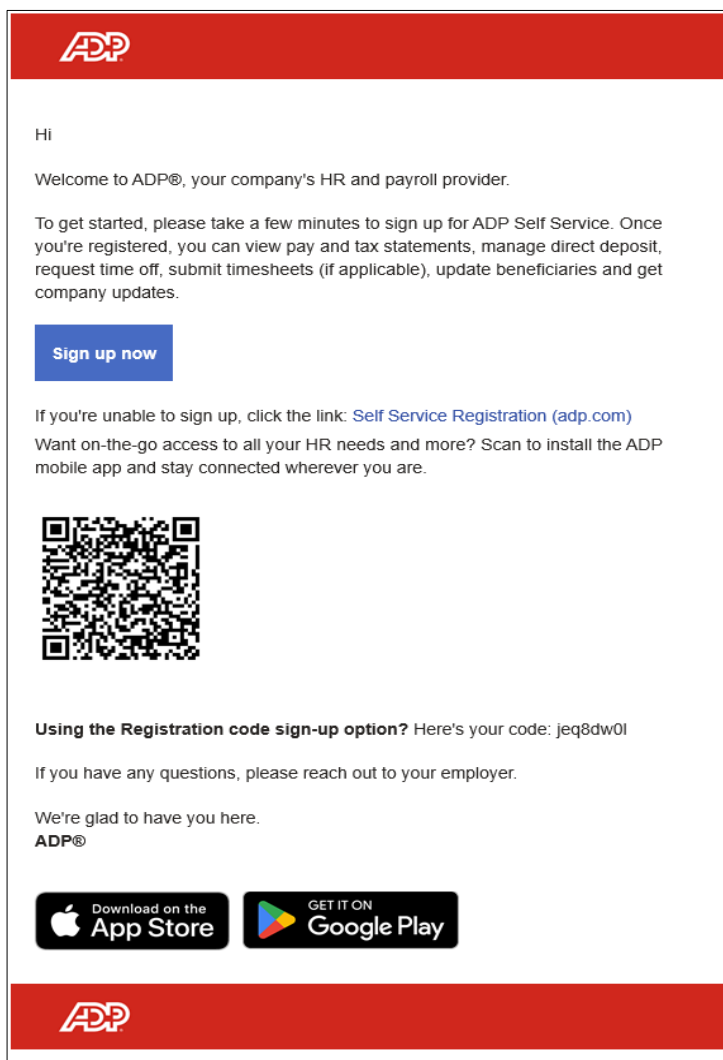
Besoin d'aide?

Si vous éprouvez des difficultés à accéder à votre compte ou à consulter vos documents veuillez contacter CrewPayroll-Canada@cslships.com

PREMIÈRE CONNECTION À ADP

Étape 1: Surveillez votre boîte courriel

Vous recevrez un courriel automatisé provenant de noreply@adp.com vous invitant à activer votre compte.



PREMIÈRE CONNEXION À ADP

Étape 2: Activez votre compte en suivant les étapes ci-dessous:

- Ouvrez le courriel d'ADP.
- Cliquez sur **Sign up now**.
- Suivez les instructions à l'écran.

French (CA)

Identité Coordonnées Créer un compte

Commençons

Quelques renseignements sont nécessaires pour créer votre compte auprès de CSL INTERNATIONAL LTD.

Prénom * ⓘ

Nom * ⓘ

Et l'un des deux : *

☐ Matricule d'employé

☐ Mois et jour de naissance

Continuer

Identité Coordonnées Créer un compte

Aidez-nous à protéger votre compte

Coordonnées principales : indiquez un courriel et un numéro de mobile actifs pour recevoir un code de vérification, confirmer votre identité ou récupérer vos informations de connexion.

Courriel*

Personnel ▼

Téléphone*

Personnel, mobile ▼ É.-U. ▼ +1

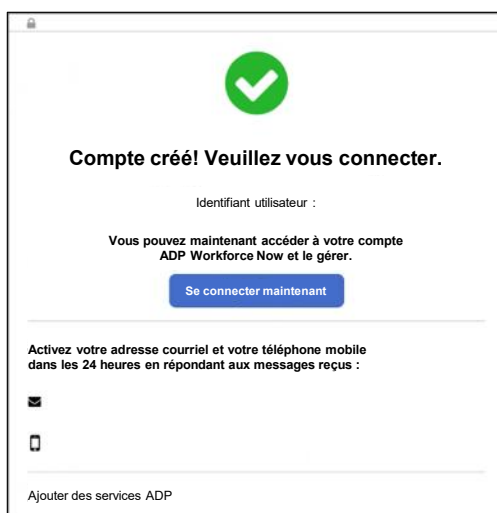
Coordonnées secondaires : ajoutez un autre courriel ou numéro de téléphone où vous joindre.

Courriel

Professionnel ▼

Étape 3: Confirmation

Une fois votre inscription terminée, vous recevrez un courriel confirmant que votre compte est prêt à être utilisé.



SE CONNECTER À ADP

Vous pouvez accéder à ADP de deux façons :

Option A: Ordinateur

1. Ouvrez le portail ADP: <https://workforcenow.adp.com>
2. Entrez votre identifiant et votre mot de passe.
3. Cliquez sur **Connexion**.

Option B : Application mobile

1. Téléchargez **ADP Mobile Solutions** dans :
 - Apple App Store
 - Google Play Store
2. Connectez-vous avec les mêmes identifiants que sur le portail web.

J'ai oublié mon mot de passe?

Sur la page de connexion ADP :

1. Cliquez sur Mot de passe oublié.
2. Suivez les instructions pour réinitialiser votre mot de passe.

CONSULTER VOTRE TALON DE PAIE

1. Une fois connecté, sélectionnez **Ma Paie**.
2. Cliquez sur la flèche pour visualiser vos relevés de paie.



4. Sélectionnez la période de paie désirée.
5. Cliquez sur le relevé pour le consulter

Télécharger ou imprimer

Une fois le relevé ouvert :

- Cliquez sur Télécharger pour enregistrer une copie PDF
- Cliquez sur Imprimer pour obtenir une version papier.

CONSULTER VOS FORMULAIRES FISCAUX

1. Une fois connecté, vos documents fiscaux seront disponibles sous **Déclarations de revenus**.

Choisissez le formulaire désiré :

- T4
- Autre document fiscal disponible

Relevés de paie et d'impôt

Ma paie

Année: Tout

Date	Brut	Salaire net	Heures
29 sept. 2026	•••,•• \$	•••,•• \$	75.83
15 sept. 2026	•••,•• \$	•••,•• \$	75.83
31 août 2026	•••,•• \$	•••,•• \$	75.83
14 août 2026	•••,•• \$	•••,•• \$	75.83

29 sept. 2026

Détails CA Comparer

Afficher la déclaration

Donut chart: 70% (green), 29% (red), 1% (yellow)

Salaire net: •••,•• \$

Déclarations de revenus

Année d'imposition: 2025 (2)

T4
CSL GROUP INC.
[Afficher la déclaration](#)

Afficher toutes les déclarations

Zéro papier

On économise du temps, des arbres et du désordre!

- Voir vos documents numériques en ligne
- Accéder à vos documents de façon sécurisée à votre

2. Ouvrez le document.
3. Téléchargez-le ou imprimez-le au besoin.